FCM
Facultad de
Ciencias Médicas

UNC
Universidad
Nacional
de Córdoba

TÍTULO DE MÉDICO/A
CIRCUITO GENERAL

1

<u>Inscripción a Colación</u>
24/11 al 26/11

REALIZACIÓN DEL TRÁMITE DE EGRESO
(Este paso es el único a cargo del egresado - SEGUIR INSTRUCTIVO)

2

Resolución de Egreso FCM

Con el trámite de egreso finalizado se da paso a la emisión y firma de la **Resolución de Egreso**.
Posteriormente Oficialía Mayor procede a la Emisión de Diploma y Analítico Digital

3

Legalización DNGU

Emitidas las certificaciones se envían a la firma de autoridades, una vez firmadas, pasa a la Legalización de la Dirección Nacional de Graduados Universitarios (DNGU)

4

Descarga de Certificaciones

Una vez listas las legalizaciones podrás entrar a Guaraní, realizar el **JURAMENTO** y Descargar **DIPLOMA y CERTIFICADO ANALÍTICO DIGITAL.**

INSTRUCTIVO TRÁMITE DE EGRESO

PASOS A SEGUIR

1

PAGO TRÁMITE DE EGRESO

Desde la página web de la Facultad. **Pagos Online**

Pago trámite de Egreso (FCM)

Tendrás que abonarlo a través de la página de la Facultad accediendo desde el siguiente link:

https://fcm.unc.edu.ar/medicina-tramites-pagos-online/
y seleccionar la opción: **PAGO TRÁMITE DE EGRESO.**

GUARDÁ EL COMPROBANTE DE PAGO QUE LO VAS A NECESITAR

TRÁMITE DE EGRESO

DESDE TU AUTOGESTIÓN DE GUARANÍ

2

INSCRIPCIÓN A COLACIÓN

Desde 24/11 al 26/11
Podrás iniciar tu trámite de egreso

1. Ingresá a TRAMITES / SOLICITAR CERTIFICACIÓN
2. Iniciar una **Nueva Solicitud de Certificación**
3. Inscribirse a la Colación de Médicos/as **(06-2027 ABRIL)**

ATENCIÓN!! Sólo debes solicitar la certificación correspondiente al título de **MÉDICO/A**, ya que no serán receptadas solicitudes de otra certificación.

Corroborá que tu **MAIL** (Institucional) y **TELÉFONO** estén actualizados, ya que todas las comunicaciones institucionales que deban realizarse serán a través de los datos registrados en el sistema Guaraní.

3. **CONFIRMAR** para grabar los datos.

TRÁMITE DE EGRESO

Carga de Requisitos Documentales (obligatorios)

3

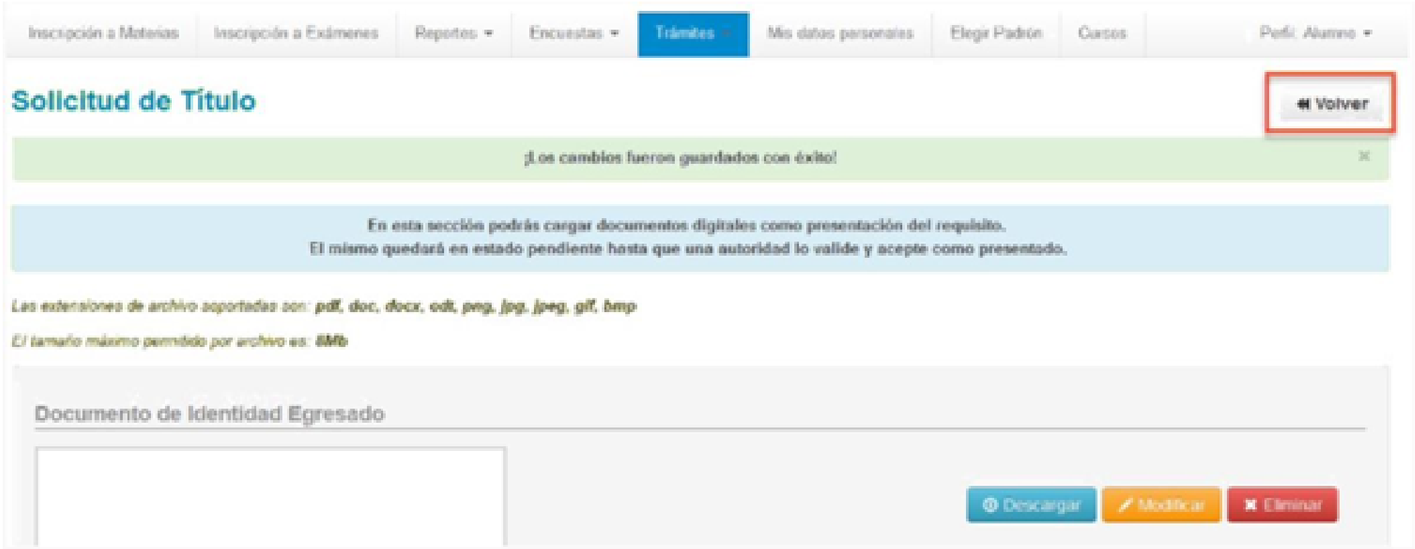
CARGA DE REQUISITOS DE EGRESO

- **DNI** (frente y dorso)
- **COMPROBANTE DE PAGO TRÁMITE DE EGRESO**
- **ANALÍTICO DE SECUNDARIO LEGALIZADO**

- **¿ COMO CARGAR LOS REQUISITOS?:**

1. Verás una lista de requisitos a cargar, con un estado de presentación digital y cada uno tendrá un botón **“Documento digital’**

Si el requisito está en estado **‘No cargado’** presioná Documento Digital para adjuntar el documento digitalizado respectivo, y se verá la siguiente Pantalla:



Al presionar **Volver**, se vuelve a cargar la lista de requisitos con el nuevo estado **”Pendiente de validación”**

TRÁMITE DE EGRESO

Carga de Requisitos Documentales (obligatorios)

2. Al cargar el/los documento/s requerido/s se habilita el botón **Finalizar Solicitud**
3. **ACEPTAR**



3

CARGA DE REQUISITOS DE EGRESO

- **DNI** (frente y dorso)
- **COMPROBANTE DE PAGO TRÁMITE DE EGRESO**
- **ANALÍTICO DE SECUNDARIO LEGALIZADO**

🟠 **Estado Abierto:** es el estado inicial hasta tanto la documentación requerida sea cargada.
🟡 **Estado Pendiente:** una vez cargada la documentación y utilizado el botón Finalizar Solicitud, permanecerá en este estado hasta que desde el Área Enseñanza validen y acepten la documentación presentada.
🔵 **Estado Requisitos de Egreso Completados:** los requisitos documentales que presentaste fueron aceptados por Área Enseñanza.
🔴 **Estado Abierto** y un mensaje de "**Reapertura de trámite de título"**: los requisitos documentales que presentaste fueron rechazados por Área Enseñanza.
Deberás revisarlos requisitos documentales presentados, **el motivo de rechazo del documento apareceráen el campo de Observaciones**.

Una vez ingresado el documento correcto DEBERÁS presionar **Finalizar Solicitud NUEVAMENTE**.

TRÁMITE DE EGRESO

Realizar la Encuesta Recién Egresado

- Completá la encuesta de recién egresado que encontrarás en **Encuestas / Encuestas Pendientes**

4

ENCUESTA RECIEN EGRESADO

Debes completarla para poder continuar



TRÁMITE DE EGRESO

Ingresá a Revisar y Confirmar Solicitud

1. **Imprimir el cupón de pago** y abonar (este pago corresponde al **DIPLOMA**)

2. Una vez que a la UNC se le confirme el pago realizado (puede demorar de 48 a 72 hs.hábiles) y Guaraní verifique el cumplimiento del **Compromiso Social Obligatorio,** se habilitará la opción para que **revises y confirmes la solicitud.**
   DEBERAS VERIFICAR CADA UNO DE LOS DATOS ALLÍ CONSIGNADOS

5

PAGO DIPLOMA Y CONFIRMAR HISTORIA ACADÉMICA

Una vez acreditado el pago del DIPLOMA debés **CONFIRMAR** CERTIFICADO ANALÍTICO

¿Qué hago si encuentro un error?

Comunicate con **egresadosmedicina@fcm.unc.edu.ar** para que revisemos la información y podamos resolver la situación **ANTES** de confirmar la solicitud.
Una vez confirmados sus datos académicos y personales, no se puede volver atrás.

REVISAR Y CONFIRMAR SOLICITUD

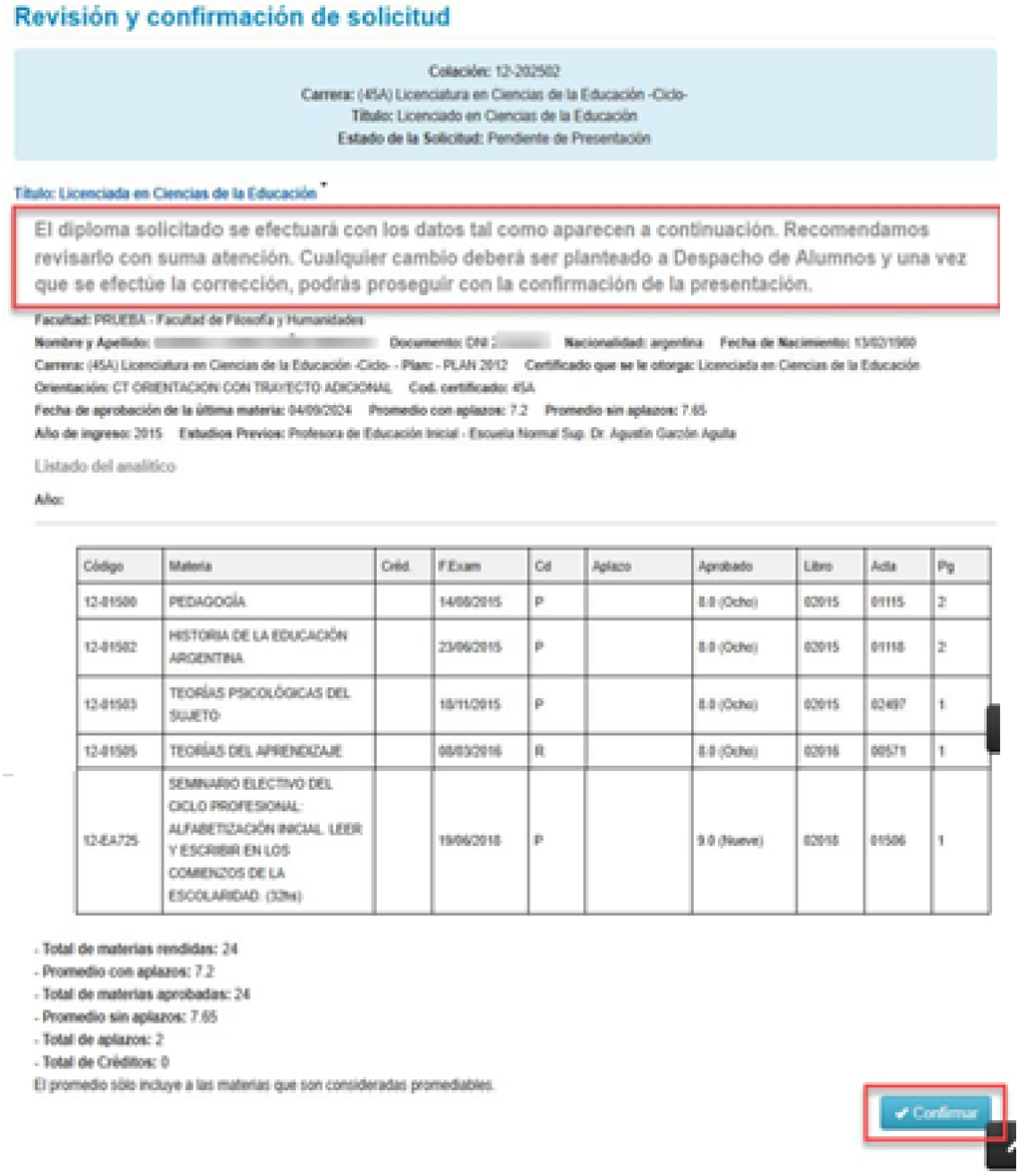
IMPORTANTE!

1 → **2** → **3**

Pagar Diploma

Acreditación del Pago y Verificación del Compromiso Social OBLIGATORIO

REVISAR LA ACTUACIÓN ACADÉMICA Y *CONFIRMAR*



Revisión y confirmación de solicitud

Colación: 12-202502
Carrera: (45A) Licenciatura en Ciencias de la Educación -Ciclo-
Título: Licenciado en Ciencias de la Educación
Estado de la Solicitud: Pendiente de Presentación

Título: Licenciada en Ciencias de la Educación *

El diploma solicitado se efectuará con los datos tal como aparecen a continuación. Recomendamos revisarlo con suma atención. Cualquier cambio deberá ser planteado a Despacho de Alumnos y una vez que se efectúe la corrección, podrás proseguir con la confirmación de la presentación.

Facultad: PRUEBA - Facultad de Filosofía y Humanidades
Nombre y Apellido: [redacted] Documento: DNI [redacted] Nacionalidad: argentina Fecha de Nacimiento: 13/02/1980
Carrera: (45A) Licenciatura en Ciencias de la Educación -Ciclo- - Plan: - PLAN 2012 Certificado que se le otorga: Licenciada en Ciencias de la Educación
Orientación: CT ORIENTACION CON TRAYECTO ADICIONAL Cod. certificado: 45A
Fecha de aprobación de la última materia: 04/09/2024 Promedio con aplazos: 7.2 Promedio sin aplazos: 7.65
Año de ingreso: 2015 Estudios Previos: Profesora de Educación Inicial - Escuela Normal Sup. Dr. Agustín Garzón Agulla

Listado del analítico

Año:

Código	Materia	Créd.	F.Exam	Cd	Aplazo	Aprobado	Libro	Acta	Pg
12-01509	PEDAGOGÍA		14/08/2015	P		8.0 (Ocho)	02015	01115	2
12-01502	HISTORIA DE LA EDUCACIÓN ARGENTINA		23/06/2015	P		8.0 (Ocho)	02015	01118	2
12-01503	TEORÍAS PSICOLÓGICAS DEL SUJETO		18/11/2015	P		8.0 (Ocho)	02015	02497	1
12-01505	TEORÍAS DEL APRENDIZAJE		08/03/2016	R		8.0 (Ocho)	02016	00571	1
12-EA725	SEMINARIO ELECTIVO DEL CICLO PROFESIONAL: ALFABETIZACIÓN INICIAL. LEER Y ESCRIBIR EN LOS COMIENZOS DE LA ESCOLARIDAD (32hs)		19/06/2018	P		9.0 (Nueve)	02018	01506	1

- Total de materias rendidas: 24
- Promedio con aplazos: 7.2
- Total de materias aprobadas: 24
- Promedio sin aplazos: 7.65
- Total de aplazos: 2
- Total de Créditos: 0

El promedio sólo incluye a las materias que son consideradas promediables.

✔ Confirmar

TRÁMITE DE EGRESO

CONSTANCIA DE TÍTULO EN TRÁMITE

6

CONSTANCIA DE TÍTULO EN TRÁMITE

1. Ingresá a **TRÁMITES + SOLICITAR CERTIFICACIÓN**
2. **Nueva Solicitud**
3. Seleccioná **CONSTANCIA DE TÍTULO EN TRÁMITE**



Podrás descargar la constancia 24 a 48 hs. posteriores a la confirmación de tu Actuación Académica

TRÁMITE DE EGRESO

DIPLOMA Y CERTIFICADO ANALÍÍTICO DIGITAL

Firmada la **Resolución de Egreso** (FCM) Oficialía Mayor de la UNC **emitirá y legalizará** tus documentos DIGITALES para su posterior descarga desde Guaraní

7

DESCARGA DIPLOMA Y CERTIFICADO ANALÍTICO DIGITAL

1. Ingresá a **TRÁMITES**
2. **DERGARCAR DIPLOMA Y CERTIFICADO ANALÍTICO**

Para descargar los documentos deberás primero **Aceptar el Juramento**