TRÁMITE DE EGRESO

Oficialía informa que el Trámite de Egreso se realizará de manera **VIRTUAL** para todos aquellos alumnos/as de la carrera de MEDICINA que hayan rendido la PFO el día 15 de MAYO de 2026, la inscripción a la Colación de Grado de **MÉDICOS/AS OCTUBRE 2026** se habilitará desde el día **20 al 22 de mayo de 2026.**

INSTRUCTIVO

Paso 1 – Pago trámite de Egreso (FCM)

Tendrás que abonarlo a través de la página de la Facultad accediendo desde el siguiente link: https://fcm.unc.edu.ar/medicina-tramites-pagos-online/ y seleccionar la opción: PAGO TRÁMITE DE EGRESO.

⚠️ **GUARDÁ EL COMPROBANTE DE PAGO QUE LO VAS A NECESITAR**

Paso 2 – Solicitar la Certificación

Ingresar a su Autogestión Guaraní

⚙ TRAMITES + SOLICITAR CERTIFICACIÓN

1. Iniciar una Nueva Solicitud de Certificación
2. Inscribirse a la colación de Médicos (**06-2026 OCTUBRE**)

ATENCIÓN!! Sólo debes solicitar la certificación correspondiente al título de **MÉDICO/A**, ya que no serán receptadas solicitudes de otra certificación.

Corroborar que los datos **MAIL (Institucional) Y TELÉFONO** estén actualizados, ya que todas las comunicaciones institucionales que deban realizarse serán a través de los datos registrados en el sistema Guaraní.

3. **CONFIRMAR** para grabar los datos.

Paso 3 – Carga de Requisitos Documentales

El sistema les pedirá como requisitos de Egreso **OBLIGATORIO** la carga de:

- Imagen de su último ejemplar de **DNI** (frente y dorso) en formato JPG o PDF
- Imagen del **certificado de estudios secundarios - Legalizado** (frente y dorso) en PDF (se los solicitará el sistema a aquellos que no lo tengan ya cargado)
- **Comprobante de pago** Trámite de Egreso.

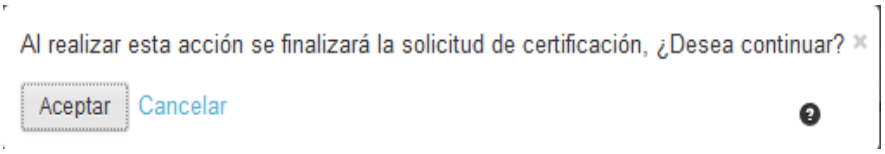
👀 COMO CARGAR LOS REQUISITOS:

Verás una lista de requisitos a cargar, con un estado de presentación digital y cada uno **tendrá un botón 'Documento digital'**

⚠️ Si el requisito está en **estado 'No cargado'** presioná **Documento Digital** para ingresar el documento digitalizado respectivo, y se verá la siguiente Pantalla:

Al presionar Volver, se vuelve a cargar la **lista de requisitos con el nuevo estado 'Pendiente de validación':**

Al cargar el/los documento/s requerido/s se habilita el botón **Finalizar Solicitud**



- Estado **Abierto:** es el estado inicial hasta tanto la documentación requerida sea cargada.

- Estado **Pendiente:** una vez cargada la documentación y utilizado el botón Finalizar Solicitud, permanecerá en este estado hasta que desde el Área Enseñanza validen y acepten la documentación presentada.

🔵 Estado **Requisitos de Egreso Completados:** los requisitos documentales que presentaste fueron aceptados por Área Enseñanza.

🔴 Estado **Abierto y un mensaje de 'Reapertura de trámite de título':** los requisitos documentales que presentaste fueron rechazados por Área Enseñanza.

Deberás revisar los requisitos documentales presentados, **el motivo de rechazo del documento aparecerá en el campo de Observaciones.** Una vez ingresado un documento corrector podrás presionar **Finalizar Solicitud.**

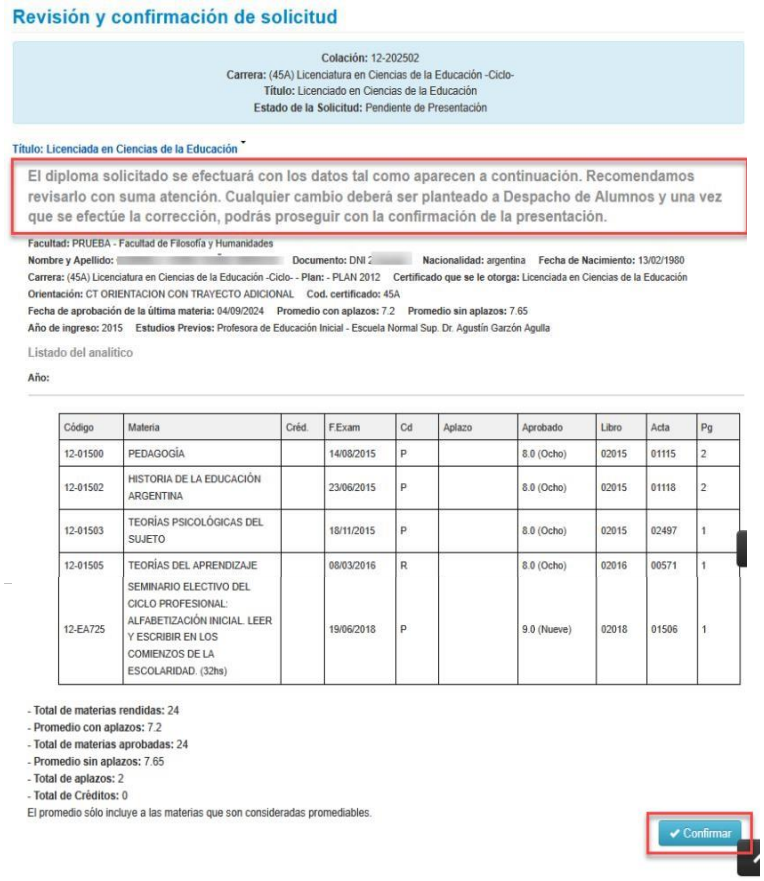
Paso 4 – Realizar la Encuesta Recién Egresado

Completá la encuesta recién egresado que encontrarás en **Encuestas / Encuestas Pendientes**

Paso 5 – Revisar y confirmar solicitud

- Primero debés **imprimir el cupón de pago** (este pago corresponde al DIPLOMA)
- 👍 Una vez que a la UNC se le **confirme el pago realizado** (48 a 72 hs.hábiles) y se **verifique el cumplimiento del Compromiso Social Obligatorio**, se **habilitará la opción** para que **revises y confirmes la solicitud.**

IMPORTANTE: DEBES VERIFICAR CADA UNO DE LOS DATOS ALLÍ CONSIGNADOS Y FINALMENTE "CONFIRMAR"



Revisión y confirmación de solicitud

Colación: 12-202502
Carrera: (45A) Licenciatura en Ciencias de la Educación -Ciclo-
Título: Licenciado en Ciencias de la Educación
Estado de la Solicitud: Pendiente de Presentación

Título: Licenciada en Ciencias de la Educación

El diploma solicitado se efectuará con los datos tal como aparecen a continuación. Recomendamos revisarlo con suma atención. Cualquier cambio deberá ser planteado a Despacho de Alumnos y una vez que se efectúe la corrección, podrás proseguir con la confirmación de la presentación.

Facultad: PRUEBA - Facultad de Filosofía y Humanidades
Nombre y Apellido: [redacted] Documento: DNI [redacted] Nacionalidad: argentina Fecha de Nacimiento: 13/02/1980
Carrera: (45A) Licenciatura en Ciencias de la Educación -Ciclo- - Plan: - PLAN 2012 Certificado que se le otorga: Licenciada en Ciencias de la Educación
Orientación: CT ORIENTACION CON TRAYECTO ADICIONAL Cod. certificado: 45A
Fecha de aprobación de la última materia: 04/09/2024 Promedio con aplazos: 7.2 Promedio sin aplazos: 7.65
Año de ingreso: 2015 Estudios Previos: Profesora de Educación Inicial - Escuela Normal Sup. Dr. Agustín Garzón Agulla

Listado del analítico

Año:

Código	Materia	Créd.	F.Exam	Cd	Aplazo	Aprobado	Libro	Acta	Pg
12-01500	PEDAGOGÍA		14/08/2015	P		8.0 (Ocho)	02015	01115	2
12-01502	HISTORIA DE LA EDUCACIÓN ARGENTINA		23/06/2015	P		8.0 (Ocho)	02015	01118	2
12-01503	TEORÍAS PSICOLÓGICAS DEL SUJETO		18/11/2015	P		8.0 (Ocho)	02015	02497	1
12-01505	TEORÍAS DEL APRENDIZAJE		08/03/2016	R		8.0 (Ocho)	02016	00571	1
12-EA725	SEMINARIO ELECTIVO DEL CICLO PROFESIONAL: ALFABETIZACIÓN INICIAL. LEER Y ESCRIBIR EN LOS COMIENZOS DE LA ESCOLARIDAD. (32hs)		19/06/2018	P		9.0 (Nueve)	02018	01506	1

- Total de materias rendidas: 24
- Promedio con aplazos: 7.2
- Total de materias aprobadas: 24
- Promedio sin aplazos: 7.65
- Total de aplazos: 2
- Total de Créditos: 0

El promedio sólo incluye a las materias que son consideradas promediables.

Confirmar

¿**Qué hago si encuentro un error**?

Comunicarte con egresadosmedicina@fcm.unc.edu.ar para que revisemos la información y podamos resolver la situación ANTES de confirmar la solicitud.

Una vez confirmados sus datos académicos y personales, **no se puede volver atrás.**

Luego de confirmada la solicitud **habrás finalizado todo el trámite** y podrás acceder a estos reportes para **conocer el estado de avance:**

En la pestaña REPORTES

Seguimiento de Solicitud de Título

Te muestra movimientos una vez presentados los formularios del Paso 2, podrás seguir el trámite en esta operación.

Seguimiento de Solicitud de Título en la Secretaría de Educación

Una vez que la UNC envíe la solicitud a la Secretaría de Educación deberá atravesar los siguientes estados:

-Imágenes en proceso de carga en la Universidad/Instituto

-Solicitud Enviada a la DNGU

-Trámite Finalizado - verificación en Registro Público de Graduados Universitarios

Paso 6 – Descargar Analítico y Diploma Digital

En la pestaña TRÁMITES

Para descargar los documentos **deberás primero Aceptar el Juramento**