

## Instructivo trámite de Egreso

### BACHILLER UNIVERSITARIO EN CIENCIAS DE LA SALUD

Se informa a todos aquellos alumnos/as y/o egresados/as de la carrera de MEDICINA que la inscripción a la colación de **Bachiller Universitario en Ciencias de la Salud 2024** se habilitará el día **miércoles 3 de abril hasta el día viernes 12 del mismo**. Los formularios de inscripción a la colación se receptorán de manera **PRESENCIAL** hasta el día **19 DE ABRIL (SIN EXCEPCIÓN)** a quienes estén en condiciones académicas de obtener dicha certificación RHCD 1413/2018 – RHCD 658/2018.

#### Ingresar a su Autogestión Guaraní

#### TRAMITES + SOLICITAR CERTIFICACIÓN

1. Iniciar una Nueva Solicitud de Certificación
2. Inscribirse a la colación pertinente de BACHILLER EN CIENCIAS DE LA SALUD 2024

**ATENCIÓN!!** Solo deberán solicitar la certificación correspondiente al título de Bachiller Universitario en Cs. De la Salud, ya que no serán receptoradas solicitudes de otras certificaciones.

**DEBERÁN** corroborar que los datos **MAIL Y TELÉFONO** estén actualizados, ya que todas las comunicaciones institucionales que deban realizarse serán a través de los datos registrados en el sistema Guaraní)

3. Grabar datos.

Una vez realizada la “Nueva Solicitud” a colación, se generará el cupón de pago.

NOTA: En caso de que el alumno/a o egresado/a ya se encuentre inscripto a otra colación para el Título de Bachiller Universitario en Cs. De la Salud deberá comunicarse al siguiente mail [bachiller.medicina@fcm.unc.edu.ar](mailto:bachiller.medicina@fcm.unc.edu.ar)

#### TRAMITES + IMPRESIÓN DE FORMULARIOS DE COLACIÓN

1. Imprimir el cupón y realizar el pago en los puntos de pago autorizados.
2. Una vez que el mismo sea acreditado en el sistema guaraní, se habilitará la impresión de los formularios que posteriormente deberá presentar en la oficina de Títulos. (Este proceso puede demorar hasta 72 hs. hábiles)
3. Imprimir los formularios

**ATENCIÓN!! TODOS** los formularios deben ser debidamente **controlados** por el egresado (datos personales, dirección, teléfono, mail, etc) al finalizar deberá agregar fecha y firma en los lugares donde se lo requiera.

- Sur 19 (incluir foto carnet)
- Sur 4
- Declaración Jurada de Materias Rendidas (Al finalizar usted deberá completar con la palabra **CONFORME**, firmar el documento, aclaración y la fecha)
- Comprobante de inscripción a Colación

La presentación de la documentación se deberá realizar de manera **PERSONAL** en la ventanilla de Títulos de la Facultad – Pabellón Perú – ingresando por calle Bv. De la Reforma.

#### DOCUMENTOS A PRESENTAR:

- ***DNI original y fotocopia (último ejemplar que hayan tramitado).***
- ***Foto carnet (actualizada) 4x4 papel fotográfico color.***
- ***Imagen de su certificado analítico del SECUNDARIO, con todas sus hojas debidamente legalizado por la UNC.***
- ***Los cuatro formularios anteriormente mencionados (SUR 19, SUR 4, Declaración jurada de materias Rendidas, Comprobante de inscripción a colación)***
- ***Comprobante de pago de Trámite de egreso FCM.***

El mismo deberá ser abonado INGRESANDO AL SIGUIENTE LINK:  
<https://fcm.unc.edu.ar/wp-content/uploads/2024/03/INSTRUCTIVO-AUTOGESTION-SANAVIRON.pdf>

CUALQUIER INCONVENIENTE CON EL PAGO DEL MISMO DEBERÁ CONTACTARSE AL CORREO: [dirección\\_tesoreria@fcm.unc.edu.ar](mailto:dirección_tesoreria@fcm.unc.edu.ar) – tel: 5353684 int. 20178

La recepción de documentación estará habilitada hasta el día **VIERNES 19 de ABRIL de 2024 (sin excepción).**