FCM Facultad de Ciencias Médicas

UNC Universidad Nacional de Córdoba

*Se informa a todos aquellos alumnos/as de la carrera de MEDICINA que hayan rendido la **PFO el día 20 de febrero de 2024** que la inscripción a la colación de **MÉDICOS/AS – JUNIO-2024** se habilitará el día **miércoles 21 de febrero**, los formularios de inscripción a la colación se receptarán de manera **PRESENCIAL** en la Oficina de Títulos de la Facultad de Ciencias Médicas desde las 8:00 hs. hasta las 11:00 hs de acuerdo al siguiente CRONOGRAMA:*

- *LUNES 26 DE FEBRERO: apellidos letra A hasta G*
- *MARTES 27 DE FEBRERO: apellidos letra H hasta P*
- *MIÉRCOLES 28 DE FEBRERO: apellidos letra Q hasta Z*

INSTRUCTIVO PARA INICIO DE TRÁMITE DE EGRESO.

Ingresar a su Autogestión Guaraní

TRAMITES + SOLICITAR CERTIFICACIÓN

1. Iniciar una Nueva Solicitud de Certificación
2. Inscribirse a la colación de Médicos (06-2024 JUNIO)

ATENCIÓN!! Sólo deberá solicitar la certificación correspondiente al título de **MEDICO/A**, ya que no serán receptadas solicitudes de otra certificación.

Deberá corroborar que los datos **MAIL (Institucional) Y TELÉFONO** estén actualizados, ya que todas las comunicaciones institucionales que deban realizarse serán a través de los datos registrados en el sistema Guaraní

3. Grabar datos. (Antes de grabar los datos corroborar que se encuentre tildada la opción **TITULO PROVISORIO**, en el caso de que le sea necesario)

Una vez realizada la “Nueva Solicitud” a colación, se generará el cupón de pago.

NOTA: si el alumno no pudiera guardar la Solicitud de Certificación, deberá comunicarlo al siguiente mail egresadosmedicina@fcm.unc.edu.ar

TRAMITES + IMPRESIÓN DE FORMULARIOS DE COLACIÓN

1. Imprimir el cupón y realizar el pago en los puntos de pago autorizados.
2. Una vez que el mismo sea acreditado en el sistema guaraní, se habilitará la impresión de los formularios que posteriormente deberá presentar en nuestras oficinas. (El proceso de acreditación del dinero puede demorar hasta 72 hs. Hábiles)

3. Imprimir los formularios

FCM Facultad de Ciencias Médicas

UNC Universidad Nacional de Córdoba

ATENCIÓN!! TODOS los formularios deben ser debidamente controlados por el egresado (datos personales, dirección, teléfono, mail, etc)

- Sur 19 (incluir foto carnet)
- Sur 4
- Declaración Jurada de Materias Rendidas
- Comprobante de inscripción a Colación

PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN

El egresado/a deberá presentarse en la oficina de Títulos de la Facultad de Ciencias Médicas, Pabellón Perú, **ingreso por calle Bv. de la Reforma** el día y horario pactado munido de la siguiente documentación:

- DNI (el último ejemplar que hayan tramitado) y fotocopia.
- Los cuatro formularios anteriormente mencionados (SUR 19, SUR 4, Declaración jurada de materias Rendidas, Comprobante de inscripción a colación)
- Comprobante de pago de Trámite de egreso FCM.
  El mismo deberá ser abonado a través de la página de la Facultad accediendo desde el siguiente link: https://fcm.unc.edu.ar/medicina-tramites-pagos-online/ y seleccionar la opción: Trámite de Egreso con Certificado Analítico Definitivo.
- Libre deuda de Biblioteca de la FCM.
- Foto carnet ACTUALIZADA – 4x4 (papel fotográfico)

En caso de no poder asistir personalmente el egresado deberá autorizar a un tercero QUE deberá contar con un **PODER ESPECIAL ante Escribano Público** para tal fin, acreditando su identidad con DNI (requisito obligatorio) y poseer una fotocopia del DNI del egresado/a.

Otra opción es un **PODER APUD ACTA**, que otorga Oficialía Mayor de Rectorado, este poder le concede a un tercero la autoridad suficiente para representarlo ante esta oficina u otra dependencia de esta Universidad, a fines de realizar alguna gestión administrativa que se relacione con tu actuación académica.

Requisitos: - DNI del interesado (original y copia) - DNI de la persona a autorizar (copia) - Completar un formulario en Oficialía Mayor de Rectorado.

INFORMACIÓN IMPORTANTE

Aquellos egresados/as que hubiesen solicitado certificado Provisorio del Título, los mismos serán enviados al mail informado en el sistema SIU GUARANI entre los 7 y 10 días hábiles posteriores a la publicación de la Resolución Decanal de Egreso en la página web de la Facultad.