

Se informa a todos aquellos alumnos/as de la carrera de MEDICINA que hayan rendido la **PFO el día 16 de noviembre de 2022** que la inscripción a la Colación de **MÉDICOS/AS - ABRIL-2023** se habilitará el día **jueves 17 de noviembre** y los formularios de inscripción a la misma se receptorán de manera **PRESENCIAL** de acuerdo al siguiente cronograma:

-Apellidos desde la A hasta la F **Día martes 22/11**

-Apellidos desde la G hasta la O **Día miércoles 23/11**

-Apellidos desde la P hasta la Z **Día jueves 24/11**

INSTRUCTIVO PARA INICIO DE TRÁMITE DE EGRESO.

Ingresar a su Autogestión Guaraní

TRAMITES + SOLICITAR CERTIFICACIÓN

1. Iniciar una Nueva Solicitud de Certificación
2. Inscribirse a la colación de Médicos/as (06-2023 ABRIL)

ATENCIÓN!! Sólo deberá solicitar la certificación correspondiente al título de **MEDICO/A**, ya que no serán aceptadas solicitudes de otra certificación.

Deberá corroborar que los datos **MAIL Y TELÉFONO estén actualizados**, ya que todas las comunicaciones institucionales que deban realizarse serán a través de los datos registrados en el sistema Guaraní.

3. Grabar datos. (Antes de grabar los datos corroborar que se encuentre tildada la opción **TITULO PROVISORIO**, en el caso de que le sea necesario)

Una vez realizada la "Nueva Solicitud" a colación, se generará el cupón de pago.

NOTA: si el alumno/a no pudiera guardar la Solicitud de Certificación, deberá comunicarse al siguiente mail egresadosmedicina@fcm.unc.edu.ar

TRAMITES + IMPRESIÓN DE FORMULARIOS DE COLACIÓN

1. Imprimir el cupón y realizar el pago del diploma (y título provisorio en caso de ser necesario) en los puntos de pago autorizados.
2. Una vez que el mismo sea acreditado en el sistema guaraní, se habilitará la impresión de los formularios que posteriormente deberá presentar en nuestras

oficinas. (El proceso de acreditación del pago puede demorar hasta 72 hs. Hábiles)

3. Imprimir los formularios los cuales deberán ser debidamente controlados por el egresado/a (datos personales, dirección, teléfono, mail, etc)

- **Sur 19 (incluir foto carnet)**
- **Sur 4**
- **Declaración Jurada de Materias Rendidas**
- **Comprobante de inscripción a Colación**

PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN

El egresado/a deberá presentarse en la oficina de Títulos de la Facultad de Ciencias Médicas, Pabellón Perú, **ingreso por calle Bv. de la Reforma** el día pactado munido de la siguiente documentación:

- DNI (el último ejemplar que hayan tramitado) y fotocopia.
- Los cuatro formularios anteriormente mencionados (SUR 19, SUR 4, Declaración jurada de materias Rendidas, Comprobante de inscripción a colación)
- Comprobante de pago de Trámite de egreso FCM.
El mismo deberá ser abonado a través de la página de la Facultad accediendo desde el siguiente link: <https://fcm.unc.edu.ar/medicina-tramites-pagos-online/> y seleccionar la opción: **Trámite de Egreso con Certificado Analítico Definitivo.**
- Libre deuda de Biblioteca de la FCM.
- Foto carnet ACTUALIZADA – 4x4 (papel fotográfico a color)

En caso de no poder asistir personalmente el egresado/a deberá autorizar a un tercero, quien deberá contar con un **PODER ESPECIAL ante Escribano Público** para tal fin, acreditando su identidad con DNI (requisito obligatorio) y poseer una fotocopia del DNI del egresado/a.

Otra opción es un **PODER APUD ACTA**, que otorga Oficialía Mayor de Rectorado; este poder le concede a un tercero la autoridad suficiente para representarlo ante esta oficina u otra dependencia de esta Universidad, a fines de realizar alguna gestión administrativa que se relacione con tu actuación académica.

Requisitos para el PODER APUD ACTA: - DNI del interesado (original y copia) - DNI de la persona a autorizar (copia) - Completar un formulario en Oficialía Mayor de Rectorado.