

INFORMACION PARA EGRESADOS DE LA CARRERA DE MEDICINA SOBRE SOLICITUDES DE DOCUMENTACIÓN (22/04/2021)

Todas las solicitudes de documentación se receptorán a través del siguiente mail: **egresadosmedicina@fcm.unc.edu.ar**

SOLICITUD DE CERTIFICADO ANALÍTICO

- En caso de **pérdida, extravío, robo o destrucción** del Certificado Analítico, enviar exposición policial (NO DENUNCIA) realizada en cualquier dependencia policial.
- Si necesita solicitar un nuevo certificado Analítico por **deterioro o actualización** enviar imagen completa del certificado original (todas sus hojas).
- Si ingresó antes del año 2000, enviar imagen de su Certificado de Estudios Secundarios o información a modo de declaración jurada de: Nombre de la Institución, lugar y título obtenido.
- Enviar comprobante de pago (realizar el pago de los aranceles correspondientes ingresando a: <https://fcm.unc.edu.ar/medicina-tramites-pagos-online/>)

El retiro del Certificado Analítico se comunicará vía mail, podrá realizarlo:

- Personalmente con su DNI.
- Autorizando su retiro desde su mail personal a un tercero, indicado los datos filiatorios del mismo: Nombre, Apellido y DNI. La persona autorizada deberá presentar su DNI.
- Persona con Autorización con firma certificada por Escribano Público.

SOLICITUDES DE OTRAS DOCUMENTACIONES ACADEMICAS

Planes de Estudios, Cargas Horarias, Carpetas de Programas, Etc.

Si necesita iniciar los trámites de homologación de su Título en otro país, consultar la documentación requerida en las páginas web del consulado respectivo, con esa información, solicitar vía mail la expedición de los mismos, adjuntando los siguientes requisitos:

- Nombre y apellido completo

- DNI
- Fecha de egreso (aprobación de la última materia o PFO)
- Imagen de su Certificado Analítico Original y último ejemplar emitido (completo, con todas sus hojas).
- Imagen del Diploma de grado (frente y dorso) para verificar si cuenta con las legalizaciones necesarias para presentar en Oficialía Mayor de Rectorado y Ministerio de Educación de la Nación (egresados hasta el año 2019 inclusive)
- Lugar donde va ser presentado el/los documentos (Ej. España, Organismo, Etc.)
- Comprobante de pago (realizar el pago de los aranceles correspondientes ingresando a: <https://fcm.unc.edu.ar/medicina-tramites-pagos-online/>)

AL MOMENTO DE LA RECEPCION DE LOS TRAMITES EN FORMA COMPLETA SE LE INDICARA LA DEMORA EN LOS MISMOS

Una vez finalizado su trámite, se le comunicará al mail de contacto el retiro de la documentación.

Para Certificaciones y Constancias Académicas (Ej.: Plan de Estudios, Carga Horaria, Carpeta de Programas etc.) el retiro NO ES PERSONAL.

LEGALIZACIONES DE OFICIALIA MAYOR DE RECTORADO Y MINISTERIO DE EDUCACION DE LA NACION

Una vez concluida y retirada la documentación del Departamento Títulos de la Facultad, deberán llevarla a Oficialía Mayor de Rectorado para las posteriores legalizaciones.