



Universidad Nacional de Córdoba  
2020 - Año del General Manuel Belgrano

## Nota

**Número:**

**Referencia:** Comunicado Dirección General RRHH Licencias Anuales 2020

**A:** Maria Belen Barone (ARH#FCM),

**Con Copia A:**

---

### **Comunicado de la Dirección General de RRHH sobre la usufructuación de Licencias Anuales 2020**

La Dirección General de Recursos Humanos comunica: el plazo y el procedimiento para la solicitud de las licencias anuales 2020 de sus agentes docentes, nodocentes, y residentes. Cabe destacar que no se realizarán prórrogas ni excepciones en las fechas establecidas, en la reglamentación vigente de cada claustro.

#### **PLAZO**

Todas las licencias deben abarcar el periodo estival.

#### **Días de Licencia a Usufructuar según antigüedad:**

##### **Docentes**

Hasta 15 años: 30 días corridos.

Más de 15 años: 45 días corridos.

**(Art. 45° Dec. 1246/2015)**

##### **Nodocentes**

Hasta 5 años: 15 días hábiles

Hasta 10 años: 20 días hábiles

Hasta 15 años: 25 días hábiles

De 15 a 25 años: 30 días hábiles

Más de 25 años: 35 días hábiles

**(Art. 79° Dec. 366/2006)**

## **RESIDENTES**

15 días hábiles.

**(Art. 32° R.O.T.E)**

## **PROCEDIMIENTO**

Las solicitudes de licencia serán recepcionadas por sistema GDE a los Agentes que cuenten con usuario y clave. En caso de que no se encuentren habilitados deberán:

- 1) Imprimir planilla de licencia Anual ([https://fcm.unc.edu.ar/wp-content/uploads/2014/05/rrhh\\_licencia.pdf](https://fcm.unc.edu.ar/wp-content/uploads/2014/05/rrhh_licencia.pdf)).
- 2) Completar todos los rubros y firmarla.
- 3) Escanearlo y enviarlo a [maria.jose.vallejos@unc.edu.ar](mailto:maria.jose.vallejos@unc.edu.ar); [belenbarone@unc.edu.ar](mailto:belenbarone@unc.edu.ar) y [flavia.ferreyra@unc.edu.ar](mailto:flavia.ferreyra@unc.edu.ar) con copia a su Jefe directo quien deberá dar el visto bueno, o no en caso de corresponder.
- 4) Desde el departamento de licencias se verificará si los datos consignados son correctos. El trámite concluirá con la recepción y respuesta de la solicitud.

Ante cualquier otra consulta comunicarse a [rrhh@fcm.unc.edu.ar](mailto:rrhh@fcm.unc.edu.ar).