

## REQUISITOS PARA LA PRESENTACIÓN A DESEMPEÑO DOCENTE 2021

- SOLICITUD DE PRESENTACION (completar en la página web de la FCM)
- SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN Y EVALUACIÓN (SIGEVA).

**Para poder ser evaluado deberán: Postularse.**

POSTULACION E INSCRIPCIÓN: 1º Convocatoria desde 01/10/2020 al 31/10/2020.

**- Cargos que finalizan entre el 01/11/2020 y el 28/02/2021.**

Cargar en el SIGEVA, dentro de la opción **Usuario de banco de datos de actividades de CyT**, todos los antecedentes del período que se presenta a evaluar, incluyendo los títulos.

- Luego de tener todo cargado correctamente en la opción **Usuario banco de datos de actividades de CyT**, se debe hacer la postulación a la convocatoria respectiva en la opción **Usuario/presentación solicitud**. Luego de elegir la convocatoria hay que controlar en la parte **Datos Académicos** que estén correctamente consignados los siguientes datos: cargo, dedicación, Materia/Área (el nombre de la Cátedra y el Hospital a la que pertenece), legajo, resolución de designación, fecha de inicio del cargo y fecha de finalización (estos datos figuran en la Resolución de designación al cargo concursado).

**IMPORTANTE: En el sistema deben estar cargados como archivos adjuntos todos en formato PDF**

- 1) El informe del profesor titular (descargar el modelo de la página web de la FCM.)
- 2) Un plan de trabajo (proyectado a los próximos cinco años).
- 3) Los informes de investigación y/o extensión y/o recursos humanos (escaneado).
- 4) CV (informe síntesis de la actividad).

- Y por último para poder finalizar la postulación a la convocatoria correctamente, hay que seleccionar la opción **Enviar Presentación**.

\* **Tener en cuenta** que la Presentación SIGEVA, al pie debe figurar el código de barra con el número de trámite.

- INFORME SÍNTESIS DE LA ACTIVIDAD - CURRICULUM VITAE

Debe contener la actividad desarrollada en el período que se presenta a evaluar (utilizar el mismo formato de concurso, indicando en qué folio o número de comprobante está de la carpeta de antecedentes) pero solo con los años de vigencia del concurso (excepto los Títulos que no necesariamente deben ser del periodo). (Debe estar firmada cada hoja)

- PLAN DE ACTIVIDADES

**Firmada hoja por hoja y foliada**

- INFORME DEL PROFESOR TITULAR O SECRETARIA ACADÉMICA.

**Original, con firma y sello de quien lo otorga.**

- INFORME DE LOS PROYECTOS DE INVESTIGACION Y/O EXTENSION Y/O RECURSOS HUMANOS (según corresponda). **Formato original.**

- CARPETA DE ANTECEDENTES: certificados originales o copias legalizadas (las legalizaciones se realizarán en las UNAPAS respectivas o en la Oficina de Concursos de la Facultad). Que será presentada cuando desde la Oficina de Concursos se lo solicite.

- TODA LA PRESENTACIÓN SERÁ ENVIADA AL MAIL DE : [concursos@fcm.unc.edu.ar](mailto:concursos@fcm.unc.edu.ar)