



A la Directora del
ÁREA RECURSOS HUMANOS
S...../.....D

Me dirijo a Ud. a fines de notificarle en carácter de declaración jurada del domicilio legal y datos de este formulario, que a todos los efectos que hubiere lugar y que a continuación detallo, obligándome además, a comunicar en forma fehaciente, y dentro del término de 5 días hábiles de producido, cualquier cambio del mismo.

DOMICILIO

Calle.....N°.....
Departamento.....Piso.....Localidad.....
Barrio.....Código Postal.....
Provincia.....Seccional.....Precinto.....
Tel. (particular).....Tel. (mensajes).....
En caso de emergencia Tel.....Avisar a.....

	NORTE	
ESTE	Ubique su casa en este cuadrilátero según corresponda	OESTE
	SUR	

¿Qué medios utiliza para llegar a su trabajo? (identifique líneas y número de los medios)	
--	--

Describa el recorrido que realiza desde su casa al trabajo y viceversa:

.....
.....
.....

Alteraciones frecuentes del recorrido y el motivo:

.....
.....

Lugar y Fecha.....Firma:

D.N.I.....

Legajo N°.....Aclaración.....

Recibí la Declaración Jurada de domicilio legal del Sr/Sra

Nombre.....

Legajo N°.....D.N.I.....

Fecha.....

.....
Firma y Sello

UNC	REGISTRO DE DOMICILIO	FECHA	LEGAJO N°
------------	------------------------------	--------------	------------------

Apellido y nombre: _____

Calle: _____ N° _____ Dpto.: _____, Piso: _____, Barrio: _____

Sec. _____ Estafeta Postal: _____, T.E.: _____, Loc.: _____

Conste que mi domicilio actual es el consignado en la presente y que estoy en condiciones de recibir en el todo tipo de correspondencia o comunicación que la Universidad Nacional de Córdoba dirija a mi nombre. Me comprometo asimismo a denunciar en el término de treinta días cualquier cambio de domicilio que realice en el futuro y todo cambio de nomenclatura, de calle, número o barrio.

Firma y Sello del Jefe

Firma del Declarante