



6to. FORO DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA
“Poner en común: propuestas para una agenda extensionista”
19 y 20 de agosto de 2014

Segunda Circular
Inscripciones al 6to. Foro de Extensión Universitaria

Inscripciones:

Existen tres categorías de inscripción:

Asistente – Expositor - Autor / Expositor

Todos/as deben **inscribirse** completando el formulario que se encuentra en <http://goo.gl/LXJhJ6> y luego efectuar el pago en Área Contable.

Aranceles:

Expositores Docentes y Egresados: \$ 100 (pesos cien)

Expositores Estudiantes y Organizaciones Sociales: Exento

Asistentes: Exento

Área Contable de Secretaría de Extensión Universitaria – Pabellón Argentina –
1º Piso – Lunes a viernes de 9:00 a 13:00

Presentación de resúmenes:

Sólo los **EXPOSITORES**, deberán subir su resumen en la revista digital de la Secretaría de Extensión Universitaria, <http://revistas.unc.edu.ar/index.php/ext/login>. Deben respetar las pautas de presentación. Para facilitar este paso puede utilizar la “Plantilla de Resúmenes Extendidos 6to. Foro de Extensión” que adjuntamos o bien puede descargarla en www.unc.edu.ar/extension

Plazo de presentación: Hasta el 25 de junio de 2014 a las 23:59 horas

Pautas para la presentación de resúmenes:

El resumen de las ponencias se adecuará al siguiente formato:

- Tamaño de la hoja: A4
- Tipos de letra y tamaño de fuentes: Calibri 12p
- Encabezado: debe indicar el título del trabajo, eje en el que se inscribe, Área Temática (¹a), autor/es (máximo tres autor@s por ponencia), correos electrónicos, pertenencia institucional y palabras clave (tres).
- Extensión de los resúmenes: entre 1000 y 1500 palabras (sin contar la bibliografía).
- Los resúmenes, que serán evaluados para su inclusión en foro, deberán contener: objetivos, fundamentos teóricos, metodología / estrategias de



intervención, actores involucrados en el proceso, conclusiones o resultados logrados y bibliografía.

- **Bibliografía:** En las referencias dentro del texto se indicará el nombre del autor y el año de publicación, por ejemplo Freire (1988) o (Freire, 1988). En la bibliografía se presentará un listado de las referencias citadas en el texto, ordenadas alfabéticamente por el primer autor.

Importante: La ponencia no podrá consistir en un mero relato de experiencias. Los resúmenes deberán adecuarse a las pautas explicitadas, dado que la evaluación se basará en estos criterios.

Tutorial de cómo enviar el resumen

(a) Entre en el sitio web correspondiente a la portada de la Revista EXT:

<http://revistas.unc.edu.ar/index.php/ext>

(b) En la Barra superior de Menú (azul), pique en INGRESAR.

(c) Si Ud nunca se registró previamente en Revista ExT, pique en el enlace "¿Aún no se ha registrado?

Hágalo ahora"

Una vez que Ud. esté registrado, ingrese a la Revista escribiendo su Nombre de Usuario y contraseña en los campos correspondientes colocados sobre el menú del lateral derecho del sitio o, si lo prefiere, vuelva a picar en el menú INGRESAR y coloque usuario y contraseña en los espacios correspondientes del cuerpo principal del sitio y pique luego en el botón "Login".

(d) Pique en el enlace del cuerpo principal de sitio "Autor/a"

(e) En la opción "Comenzar un nuevo envío", pique en el enlace "PULSE AQUI" para ir al primer paso del proceso de envío (5 pasos):

PASO 1: Sección de la Revista. Despliegue la ventana y seleccione: Resúmenes de Reuniones de Extensión Universitaria.

LISTA DE COMPROBACION: Tilde todos los casilleros, verificando haber cumplido con aquellos que corresponden a esta sección de la revista.

En el campo correspondiente, puede agregar comentarios pertinentes al Resumen que esté enviando.

Pique el botón "Guardar y continuar"

PASO 2: Subir el envío. Siga las indicaciones hasta completar las cinco fases del procedimiento para subir el archivo con su Resumen desde su ordenador. (No omita picar "SUBIR", ni "Guardar y continuar").

PASO 3: Completar los datos necesarios. Recordar que aquellos señalados con * son de llenado obligatorio.

Coloque los autores en el orden de autoría que figure en el Resumen que envió en el paso 2. Agregue tantos autores como corresponda al trabajo presentado y



marque aquel que será el contacto durante el proceso de revisión por pares hasta la publicación.

En los campos Título* y Resumen, copie y pegue los correspondientes al resumen enviado en el Paso 2.

Pique el botón "Guardar y continuar".

PASO 4: Este paso es opcional, y sirve únicamente para enviar archivos adicionales. Por ej. imágenes, mapas, etc. En general, no se aplica para los Resúmenes de Congresos y Reuniones de Extensión.

Pique el botón "Guardar y continuar" (aún cuando no haya subido ningún fichero).

PASO 5: Confirmar el envío. Revise que todo esté correcto y luego pique en el botón "Finalizar el envío".

Puede cancelar en cualquier momento mediante los botones "Cancelar" que están siempre al pie del cuerpo principal de todas estas páginas.

En breve le llegará un E-mail confirmando la correcta recepción de su Resumen por parte de la Revista ExT

Video explicativo, click [aquí](#) :

<http://www.youtube.com/watch?v=S6UqQeOZTnw&feature=youtu.be>

Feria de Organizaciones

La Feria de Organizaciones se realizará en el marco del 6to Foro de Extensión en la Plaza Seca del Antiguo Rectorado, calle Obispo Trejo 242.

El objetivo de esta Feria es **favorecer la interacción de los Proyectos extensionistas de la UNC con la comunidad toda.**

La SEU realizará una selección, entre los proyectos - acreditados y apoyados por el Programa de Becas a Proyectos de Extensión, el Programa de Subsidios a Proyectos de Extensión y el Programa de Becas BITS - priorizando aquellos que comuniquen con claridad y creatividad los aportes concretos a los derechos humanos y al desarrollo sustentable.

Consultas y más información

0351-4334065 / 66 ó 68, interno: 128

foroextension@seu.unc.edu.ar - www.unc.edu.ar/extension

Secretarías de Extensión de las Unidades Académicas UNC
